**T.C**

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**KIZILAY ŞEHİT AHMET TOPÇU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



**SUNUŞ**

Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimdir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlamadır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur. Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır.Özetle diyebiliriz ki; bir ülkenin geleceği o ülke insanlarının göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında katılımcı yöntemler; Veli ve Öğretmen İç Paydaş Anketleri kullanılarak beş yıllık plan hazırlanmıştır.Bu Stratejik plan her yıl için gelişim planı hazırlanarak ve revize edilecektir.olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

**Nesrin KARAKAŞ**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**Sunuş…………………………………………………………………………………**](#_Toc531097530)**…………………………………………………………….3**

[**İçindekiler 4**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*](#_Toc531097534) 6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535) 7

[PAYDAŞ ANALİZİ ……………………………………………………………………………………………………………………………..1](#_Toc531097536)1

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 19

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2**](#_Toc531097539)**2**

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 22](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2**](#_Toc531097543)**3**

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)6

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 29

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**](#_Toc531097547) **32**

**Vı. bölüm: izleme ve değerlendirme……………………………………………………………………………………….……………………………………….33**

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nesrin KARAKAŞ | Okul Müdürü | Yıldız KAYA | Öğretmen |
| Özlem KAYA | Öğretmen | Gülüzar ETÇİ | Veli |
| Ayşe SARGIN | Öğretmen | Zeynep İNCİ | Veli |
| Funda SARIKAYA | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**BÖLÜM II:****DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:**

Kızılay Şehit Ahmet Topçu Anaokulu Üreğil mahallesi 1165 cadde no:12 Mamak/Ankara adresinde 2551 m² alana kurulmuş olup, okul binasının kapladığı alan 350 m²’dir. Okulumuz Hayırsever Kızılay kurumu tarafından yapılarak Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Okulumuz 28.11.2019 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Toplam 3 derslik, 1 idare odası, 1 sistem odası, 1 mutfak , 1 yemekhane ve 1 Etkinlik Odası bulunmaktadır. Dersliklerde 3 şube 5 yaş grubu yarım gün eğitim almaktadır.Okul bahçesinde Oyun Parkı, Hobi bahçesi ve trafik pisti bulunmaktadır.

Okulumuz genç, dinamik ve istekli kadrosuyla okul öncesi eğitimde örnek teşkil edecek çalışmalar yapmaktadır. Eğitimleri daha verimli

ve etkin hale getirmek için aileler de işin içine katılarak okul aile işbirliği tam anlamıyla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda okulumuzda TUBİTAK 4005 Öyküleştirme Yaklaşımını Öğreniyorum:Çocukların Erken Okuryazarlık Becerilerini Destekliyorum Projesi, Kitaplar Dramayla Hayat Buluyor. (E Twinning Projesi), Şehrimin Ritmi ,Ülkemin Sesi (E Twinning Projesi) projeleri yürütülmektedir. Öğrencilerimizi her alanda geliştirme gayretiyle her ay düzenli olarak “Değerler Eğitimi” verilmektedir. Doğa sevgisi ve bilinci kazandırmak için “Minik TEMA” projesi etkinlikleri uygulanmaktadır. Okulumuz 2020/2021 Eğitim Öğretim tarihi itibariyle 45 öğrencimiz mevcuttur. 1 Müdür, 3 öğretmen, 1 yardımcı personel olmak üzere 5 çalışan ile hizmet vermektedir.bulunmaktadır. Okulumuzda normal (tam gün) eğitim yapılmaktadır. Okulumuz 10 adet kamera ile 7 gün 24 saat kayıt altına alınarak öğrencilerimizin güvenliği sağlanmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi: MAMAK** | | | |
| **Adres:** | Üreğil mahallesi 1165. Cad . no:12 Mamak/ANKARA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | [**http://gg.gg/mn6cy**](http://gg.gg/mn6cy) | |
| **Telefon Numarası:** | 0312 502 5528 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | kizilaysehitahmettopcuanaokulu@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://766935.meb.k12.tr/tema/index.php> | |
| **Kurum Kodu:** | **766935** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 5 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 22 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 23 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 45 | | **Toplam** | 4 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 495,00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 AY |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **0** | **5** | **5** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **24** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **3** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **18** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **350** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2551** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **350** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **38** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5 YAŞ A | 8 | 8 | 16 |
| 5 YAŞ B | 7 | 8 | 15 |
| 5 YAŞ C | 7 | 7 | 14 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mbps |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 10.105,00 | 8.606,35 |

**Not: Okulumuz 2020 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.**

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencilerinin yaş grubunun küçük olması, okuma yazma bilmemesi nedeniyle anket uygulaması yapılmamıştır.

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

Toplamda 3 öğretmenimize uygulanan anket sonuçlarına göre; kurum personelinin kendini geliştirme, iletişim, fırsat eşitliği, kararlara katılım, yönetimden memnuniyet, takdir-tanıma sistemi, performans değerlendirme sistemi, destek (moral,motivasyon, kariyer, ekipman vb.), okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin yüksek oranda memnuniyet söz konusudur. Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar, sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki başarı ile ilgili oranlar ise iyileştirmeye açık alanlar olarak ortaya çıkmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | **Maddeler** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. | 100% |  |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 100% |  |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 100% |  |  |  |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 100% |  |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 100% |  |  |  |  |
| 6 | Okul, teknik arç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | 100% |  |  |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 100% |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 100% |  |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 33% | 33% |  | 33% |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 100% |  |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 100% |  |  |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahss edilmiş yerler yeterlidir. |  | 100% |  |  |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 100% |  |  |  |  |

# Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzun tüm velilerine (36 kişi) anketler dağıtılmış olup, 25 velimizin anketi cevaplanmıştır. Yapılan anket sonuçlarına göre; verilere ulaşma, güvenirlilik, iletişim, yenilikçilik, hizmet odaklı olma, okulun hijyeni, erişilebilirlik açısından yüksek oranda memnun oldukları görülmüştür. Görüşlerin dikkate alınması, problemlere çözüm üretme, yeterli donanım, teknolojiyi kullanma, Rehberlik , sanatsal ve kültürel faaliyetlerdeki başarı oranı ise iyileştirmeye açık alanlar olarak tespit edilerek yapılması gerekenler stratejik plan amaçlarında yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 92% | 8% |  |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 92% | 8% |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 62% | 16% |  |  | 12% |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 80% | 12% | 4% | 4% |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 80% | 12% | 4% | 4% |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 92% | 4% |  | 4% |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 80% | 8% | 8% | 4% |  |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 28% | 32% | 8% | 16% | 16% |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 96% | 4% |  |  |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 84% | 8% |  | 8% |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 80% | 20% |  |  |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 44% | 32% | 8% | 16% |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 28% | 16% | 16% | 24% | 16% |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

**Güçlü Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin hazır bulunuşlukları yeterli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun tek katlı olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.(Bilgisayar ve akıllı tahta bulunmaktadır.) |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ve velilerle ikili iletişim kanallarının açık olması. Okul web sitesinin güncel olması |
|  |  |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuzun fiziki kapasitesi öğrenci sayımızı karşılama konusunda yeterli değildir. |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Sosyoekonomik düzeyi düşük çevreden gelen veli kitlesine sahip olunuşu,Okul öncesi eğitim hakkında yeterli bilgi sahibi olunmaması |
| Bina ve Yerleşke | Gösteri,konferans ve toplantı v.b etkinliklerin gerçekleştirileceği uygun bir alan olmayışı, Öğrenci mevcudumuza göre fiziksel kapasite yetersizdir. |
| Donanım | Yeterli donanım malzemezi bulunmaması.( Projeksiyon aleti,fotokopi makinesiv.b) |
| Bütçe | Okul aidat ödemelerinin zamanında ve yeterli düzeyde olmaması ve bağış toplanamaması |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak  Kullanılmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin azda olsa karşılanabilmesi. |
| Sosyolojik | Diğer okul ve kurumlarla ve Üniversitelerle işbirliği halinde olunması |
| Teknolojik | Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. E-okul Adres kayıt veri sistemi uygulaması. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitimin ücretli olması. |
| Ekonomik | Okul Aidatlarının eğitim öğretmim ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz olması |
| Sosyolojik | Velilerin bir kısmının eğitim ve gelir seviyesi ortalamanın altında olması, okul öncesi eğitimin önemini tam anlamıyla kavrayamadıkları için eğitim öğretime yeterli zaman ve bütçe ayırmada sıkıntı olması |
| Teknolojik | Çocuklarda oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Doğalortamların eğitim ortamlarına olumsuz etkileri.(sıcak,soğuk,yağış vb.) |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Öğretim Yöntemleri | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Ders araç gereçleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğrenci Kazanım Göstergeleri | Donanım |
|  |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı/Okul Öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Okula Devam – Devamsızlık |
| **4** | Okul öncesi eğitimden erken ayrılma. |
| **5** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerimizin gelişim alanlarını desteklemeye yönelik çalışmalar yapılması |
| **2** | Öğrencilerimizin sosyal becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması |
| **3** | Aile eğitimine katılımı artırmaya yönelik çalışmalar yapılması |
| **4** | Milli ve manevi değerlerimiz konusunda farkındalığı artırıcı çalışmalar yapmak |
| **5** | Öğrencilerin ders araç gereçlerin artırılarak aktif katılımını ve deneyimini artıran etkinlikler yapmak |
| **6** | Öğrencilerimizde stratejik düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi ve dışı iletişim yöntemleri için teknolojiden faydalanılması |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Veli bekleme odasının yetersiz olması |
| **5** | Okul internet sitesinde okul tanıtımına ve yapılan etkinliklere yönelik bilgilerin güncel tutulması |
| **6** | Öğretmenler odasının olmaması |
| **7** | Rehberlik servisinin olmaması |
| **8** | Temizlik, Hijyen /Okulun kadrolu temizlik personelinin(hizmetli) olmaması |
| **9** | Okulda farklı uyaran hitap eden atölyelerin bulunması |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Milli Eğitimin ve Okul Öncesi Eğitimin İlke ve Amaçları doğrultusunda, insanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisiyle barışık, kendine güvenen çağa yön verebilen, lider bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, bireysel farklılıkları benimseyerek, çağdaş dünyaya ayak uydurabilen, yeniliklere açık, geleceğe güvenle bakan, aile katılımına önem veren ve tercih edilen bir kurum olmaktadır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1-Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.

2-İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.

4-Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.

5-Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

6-Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

7-Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.

8-Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.

9-Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1.*** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2020** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %60 |  | |  | %70 | %80 | %90 |
| **PG.1.1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 |  | |  | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  | |  | %15 | %10 | %5 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  |  | |  | %15 | %10 | %5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi**  **(Her Yıl)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan sartaları elverişsiz aile öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü ve  Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Öğretmenler | Eylül ayı ilk haftası |
| **1.1.3** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü ,öğretmenler ve veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü, öğretmenler ve veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

***Stratejik Hedef 1.2.*** Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz ailelerin çocukları desteklenerek eğitime katılmasını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2020** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1.** | Kayıt bölgesindeki sartaları elverişsiz aile öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %2 |  | |  | %10 | %12 | %15 |
| **PG.1.2.2.** | Okula kaydı yapılan öğrencilerin aidat ve malzeme desteği sağlanan öğrenci sayısı (%) |  |  | | %2 | %5 | %10 | %15 |

***Eylemler***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi**  **(Her Yıl)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü ve  öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.2** | Tespit edilen öğrencilerin ücretsiz eğitim alması ve malzeme desteğinin sağlanması | Okul Müdürü, öğretmenler ve veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2020** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %50 |  | |  | %60 | %70 | %80 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere(%) | %50 |  | |  | %60 | %70 | %80 |
| **PG.2.1.3** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılma oranı(%) | %60 |  | |  | %70 | %80 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum  hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, aileleri ve  çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları  desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

*Stratejik Hedef 2.2.* Başkent öğretmen atölyeleri kapsamında öğretmen yeterliliklerini çeşitli kurs ve semirlerle desteklemek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2020** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen oranı(%) | %33 |  | |  | %66 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.2** | Okul içinde başkent öğretmen atölyeleri kapsamında açılan kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayısı(%) | %33 |  | |  | %66 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Okul dışında başkent öğretmen atölyeleri kapsamında açılan kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayısı(%) | %33 |  | |  | %66 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuz öğretmenlerinin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.2** | Okul içinde başkent öğretmen atölyeleri kapsamında açılan kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayısı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.3** | Okul dışında başkent öğretmen atölyeleri kapsamında açılan kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayısı arttırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

## *Stratejik Amaç 2.3:*

Aile katılım çalışmalarına ve veli seminerlerine katılım sayısını artırarak eğitim sürecine tüm paydaşları dahil etmek.

***Stratejik Hedef 2.3.1.*** Aile katılım çalışmalarına katılımı sağlamak ve okulumuzda yapılan veli seminerlerine katılımı artırmak.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2020** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | Aile katılım çalışmalarına katılan velilerin oranı | %50 |  |  | %60 | %70 | %80 |
| **PG.2.3.2** | Veli seminerine gelen ailelerin oranı |  |  |  | %40 | %45 | %50 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.3.1.1** | Aile katılım çalışması planı ailelerin uygunluk durumuna göre hazırlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.3.1.2** | Aile katılım çalışmasında ailelere müşavirlik yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.3.2.1** | Veli seminer konuları ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda planlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.3.2.2** | Veli seminerleri not, mesaj, okul web sayfası, afiş vb. Birçok  kanaldan ailelere duyurulacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.3.2.3** | Velilerin eğitimi değerlendirmesi sağlanarak her seminer geribildirimlere uygun şekilde gerekirse revize edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

StratejikHedef3.1.Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2020** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz bilgi edinme  sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%) |  |  | |  | %65 | %70 | %75 |
| **PG.3.1.2** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %5 |  | |  | %40 | %45 | %50 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuz öğretmenlerinin  İhtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı(%) | %80 |  | |  | %88 | %90 | %95 |

***Eylemler***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin  aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır | Okul Müdürü ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak  paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir  şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

***Stratejik Hedef 3.2.***

***Yerel Yönetimlerle ve Eğitimin diğer paydaşları ile iletişime geçilerek Plan dönemi sonuna kadar,güvenli eğitim ortamları tesis edilecektir.***

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2020** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Alınan Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı | 0 |  | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Alınan Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı | 0 |  | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | Okulda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifikası Alan Personel Oranı % |  |  |  | %33 | %66 | %100 |
| **PG.3.2.4** | Okulumuzda Çocukların kaliteli zaman geçirecekleri alanlar yapılması |  |  |  | 1 | 2 | 3 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Beyaz Bayrak Sertifikası alınması için Başvuruda bulunacak bu kapsamda çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü,Öğretmenler | Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.2** | Okulun Beslenme Dostu Sertifikası alınması için Başvuruda bulunacak bu kapsamda çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü,Öğretmenler | Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.3** | Okul Öğretmen ve Personellerine İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Eğitimler duyurularak,bu eğitimlere tamamlamaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.4.1** | Okulun iç ve dış mekanında sosyal,kültürel ve sportif ve kültürel faaliyetleri yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Müdürü,Öğretmenler | Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.4.2** | Okulun derslik araç gereç donananımı,teknolojik cihazlar, gelişmelere uygun olarak karşılanması sağlanacaktır. | Okul Müdürü,Öğretmenler | Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri) (Okul Aidatı)** | 0 | 10.105 TL | 11.116 TL | 12.228 TL | 13.450 TL | 46.899 TL |
| **TOPLAM** | 0 | 10.105 TL | 11.116 TL | 12.228 TL | 13.450 TL | 46.889 TL |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.